

संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, सरगुजा, अस्तिकापुर (छ.ग.)



प्राश्निक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

दुरभाष क्रमांक : विश्वविद्यालय ATT WELL कार्यालय : 07774-222790 प्रेषक: गोपनीय विभाग: 07774-222789 वलसचिव फैक्स : 07774-222790 संत गहिरा। गुरु विश्वविद्यालय, सरगुला, अम्बिकापुर (छ.ग.) अनुक्रमांक.....कोड नं 🔭 🔉 🕰 सेवा भें. department of commerce C.M.D. Callege Bilaspur महोदय/महोदया अम्बुकापुर, दिशंक..... सूचित करते हुए हर्ष है कि आए इस विश्वविद्यालय की सन् 202 की परीक्षा के प्राप्तिक एवं परीक्षक नियुक्त हुए है। निर्मेय प्रश्न-पत्र का विवरण निय्नलिखित है। परीक्षा का नाम BBA COUNT II) Main (xendination, 2020) विमारक नाम dayertisement and Sales mayabement (11) (W) (美) इस प्रश्न पत्र के लिए दो/तीन प्राश्निक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक है। आपको एक/दों प्रश्न पत्र की संरचना 2. संलग्न पाठयक्रम के अनुसार करनी है। कृपया प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिप्<u>यक्षि के ऊपर वार्षिक, पुरक अथवा हितीय</u> परीक्षा आदि चिन्हित न करें। नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के शीतर रांलग्न प्रपद्म द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह 3. नियुंबित स्वीकार करने भें आप किसी कारणवंश असमर्थ ही तो कृपया समस्त संसम्भ सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ अविलम्ब वापस भेजने का कष्ट करें। इस परा की तिथि से पन्दह दिनों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती है। तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपको स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक व्यवस्था कर ली जायेगी। परीक्षा के भाषेत्तर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंशेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में 4. लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने व्हां कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्टकों में अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागिरी लिपि में दिवं जायें। भाषेत्तर विषयों के परीक्षकों को देवनगरी लिपि तथा हिन्दी भाषा में लिखी उत्तर पुस्तिओं का परीक्षण करना होगा। आपकी 5. नियुक्ति इस विश्वास पर की कई है कि आप ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का परीक्षण कर सकेंगे। यदि आपको परीक्षक बनना स्वीकार है तो कृपया उक्त शरून पत्र की संरचनः चरने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त 6. मोटे संलग्न प्रच्छद (लिक्कफे) में बन्द करके चुपड़े (लाख) की दहरी सील लगाये फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकत इतक से कुलसचिद, संत गहिरा गुरु विरुद्धविद्यालय, सरगुरत, अध्विकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें।

प्रश्नपत की मूल प्रति भेजी जाये। प्रच्छद (लिफाफ्रे) संलग्न हैं। दितसी प्रश्न पत्र पत्र वित कर्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही

अपने पास रखें।

- 7. प्राश्निकों से विशेष अनुरोध है कि वे निम्नलिखित सावधानी बर्ते-
 - (क) प्रश्नपत्रों में शीर्ष टिप्पणियों तथा पत्रों की परिभाषा अस्पष्ट या द्विविधाजनक न हो।
 - (ख) कोई प्रश्न निहित पाठ्यक्रम की सीमा का अतिक्रमण न करें। प्रश्नों की लिपि मुख्यत: पारिभाषित शब्दावली में तथा सुवाच्य हो :
 - (ग) प्रश्नों में निर्धारित अंकों का योग पूर्णांक के बराबर हो।
 - (घ) परीक्षार्थियों को कितने और कैसे प्रश्न करने है इस बात की सूचना प्रश्नपत्र में दें।
- 8. प्रश्न पत्र दिनांक. 1.0.10.2.1.20.... तक मुझे अवश्य मिल जाय। कृपया वाहक को देने की कृपा करें।
- 9. यदि आपका कोई निकट सम्बन्धी अथवा आश्रित उस परीक्षा में सम्मिलित हो रहा हो जिसमें आपको प्राश्निक/परी किया गया है तो कृपया इस तथ्य को सूचना देते हुए समस्त संलग्न सामग्री तुरन्त वापस कर दें।

 The term close relation includes Wife, Husband, Son, Daughter, Grandson, Grand Daughter, Brother, Niece, Grandnephew, Grandnice, Aunt, First cousin, Son-in-law, Daughter-in-law, Sister-in-law etc.
- 10. प्रश्नपत्र भेजते समय अन्दर तथा बाहर के दोनों प्रच्छदों (लिफाफ) का विधिवत सील बन्द किया जाय। जो प्रच्छत (लिफाफे) इस प्रकार सील बन्द न होंगे, उनके प्रश्नपत्र निरस्त कर दिये जायेगें।
- 11. यदि आप नियमानुसार प्रश्न पत्र रचना की पात्रता नहीं रखते तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए समस्त संलग्न सामग्री वापस भेज दें। यदि संदेहास्पद स्थिति हो तो भी प्रश्न पत्र रचना के पूर्व नियमानुकूलता का स्पष्टीकरण इस कार्यालय से प्राप्त कर लें।
- 12. स्वीकृत प्रश्नपत्रों पर विश्वविद्यालय का सर्वाधिकार सुरक्षित माना जायेगा।
- 13. आपसे निवेदन है कि नियुक्ति को अत्यंत गोपनीय रखें और विश्वविद्यालय से सभी पत्र व्यवहार अनुक्रमांक के द्वारा मेरे पते पर करें।



संलग्न सामग्री :

- 1. प्राश्निक एवं परीक्षकों को निर्देश
- 2. पाठ्यक्रम जिसके आधार पर प्रश्नपत्रों की रचना होगी।
- 3. गत वर्ष का प्रश्न पत्र
- 4. प्रश्न लिखने के लिए कोरा कागज 10 पन्ने (दो पर्णावलियाँ होगी) प्रत्येक पर्णावली में 1 ''क'' पन्ना 9 ''ख'' पन्ने होगें
- 5. स्वीकृति प्रपत्र।
- स्वीकृति पत्र भेजने का प्रच्छद (लिफाफा)
- 7. घोषणा प्रमाण-पत्र।
- 8. पाठ्य पुस्तकों में से प्रश्नों के संदर्भ अंकित करने के लिए कागज (भाषा एवं गणित के प्राश्निकों के लिए)
- 9. प्रश्न पत्र भेजने के लिए प्रच्छद (लिफाफे के अन्दर तथा बाहर का)
- 10. पारिश्रमिक देवक।
- नोट 1. कृपया विश्वविद्यालय से पत्र व्यवहार अपने अनुक्रमांक के द्वारा ही करें।
 - 2. यदि संरचित प्रश्नपत्र से सम्बंधित उत्तर पुस्तिकार्ये प्राप्त न हों तो प्राश्निक की प्रश्न पत्र की संरचना के पारिश्रमिक की पात्रता है। अतः संलग्न देयक संरचना के पारिश्रमिक हेतु प्रस्तुत करें।
 - 3. समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी।
 - 4. किसी शंका या कठिनाई के लिये कृपया मोबाईल नं. 9406034527 कुलसचिव या किल्प्स्टिंग विशेष कर्तब्यस्थ अधिकारी (गोपनीय) से सम्पर्क करें।

ATAL BIHARI VAJPAYEE VISHWAVIDYALAYA, BILASPUR (CHHATTISGARH)

CONFIDENTIAL AND MOST URGENT

FORMAT 6

To.

51 3n1-(2,124 go)

Bilaspur, Dated/20.....

Code No.

AH-1232-CV19

Dear Sir/madam,

1. I'm directed to inform you that Atal Bihari Vajpayee Vishw., Bilaspur has appointed as you to be the Examiner of the subject/Paper Code AH-1232-CV19 Subject/Faper Name/Title of paper TAX PRO. & PRACT, I.IND.TAX SYS. of Exam code & Name

(007) B.COM PART-I (ONE) (10+2+3)

carrying (maximum marks) 050 and minimum passing marks .. of the Annual (Main)/ Semester/Supplementary Examination, MAR. - APR. 2020 of Session 2019-20

- 2. The theory/writter part of the examination will commence on MAR,-APR, 2020 and it is expected to conclude in about a forthight presuming that you are prepared to accept appointment. I have emplosed herewith all the relevent papers on the subject as per list given below.
- 3. I shall be thankful if you would kindly send your consent on the enclose form on or refore days. In case you are unable to accept the appointment, it is requested that all the papers sent her with may please be returned with your reply.
- 4. It is requested that ONE/TWO question paper(s) be prepared in accordance with the enclosed syllapus. For those who are requested to set two question papers, one of the question capers will be the Vishwavidyalaya for the Nov./Dec. or Jan./Feb. Examination and the other for the April/May or June/July Examination under the semester system or one of the question papers will be used by the Vishwavidyalaya for the March/April Examination and other for the Supplementary Examination by the Examiner. It may kindly be noted that English/Hundi version of each question of each unit/section is to be given immediately celow the Hindi/English version of question in subject/paper (s)except language paper t.e. Hindi, English, Sanskrit, Urdu and for all subject paper (s) of M.Sc. Examination.
- 5. The question paper (s) are to be set in strict compliance with the syllarus and instructions sent. herewith and be delivered in person or sent through registered post insured for Rs. 100/-INR on double sealed covers (sent herewith) duly sealed by both the end within 07 (SEVEN) DAYS to the Controller of Examination of Atal Bihari Vajpayee Vishwavidyalaya, Bilaspur (C.G. 7 by your name with address/Institution/College/University.
- You are requested to keep your assignment Strictly-confidential and address all Correspondence in this connection to the Controller of Examination of Atal Bihari Vajpayge, Vishwavidyalaya, Bilaspur (C.G.)

NOTE:- SPECIAL ATTENTION IS INVITED TO THE FOLLOWING

- A. If son/dughter/wife/husband or any close relation of dependent of any person who has been offered appoinment as examiner, has obtained admission in the subject or is likely to appear at examination in the subject for which the appoinment has been offered, he has requested to inform the undersigned and return the papers sent herewith.
- H. The rate of remuneration prescribed for paper setting, evaluation of ashwer scripts may please be seen remuneration bill attached herewith. .
- C. The total remuneration for all the examination which a person will entitled to get in a financial year shall not exceed Rs. 50,000/- INR. In case your remuneration for acting as examiner exceed RS. 50,000/- INR, the excess amount shall be credited to the University account.

Enclosures/Attachments:-

- 1. Form of Aceptance with a cover/envelope marked as ACCEPTANCE.
- 2. Instruction for Examiner (s)
- 3. Remuneratin Bill (all relevant fields must be filled by Examiner)
- 1. Sv labus prescribed for the subject/paper.
- Doglaration form.
- 5. Question paper of the last year/semester examination as SAMPLE FOR SCHEME OF EXAMINATION
- T. Inner Cover/Envelope for Question Paper. If one paper is set by the Examiner them use both Yellow Cover/Envelope marked as ORIGINAL-I and IF tow paper (a) are set by the Examiner then both Cover/Envelope marked as ORGINAL-II If two and ORIGINAL-II
- -. send ACCEPTANCE, DECLARATION, renuneration will INNER COVER/ENVELOPE, (S) OF QUESTION PAPER in outer cover/envelope and send to the Registrar (Confidential) Controller of Examination, Atal Binari Vajpayee Vishwavidyalaya, Old High Court Buulding, Near Gandhi Chowk, Bilabpur (C.S.) Fin Code 495003

Note:Please send question paper according to syllabus & Marks Scheme

1/1.

ATAL BIHARI VAJPAYEE VISHWAVIDYALAYA, BILASPUR (CHHATTISGARH)

CONFIDENTIAL AND MOST URGENT

FORMAT 6

To,

@ co Co Robert

Bilaspur, Dated/20....

Code No. AH-1260-CV19

Dear Sir/madam,

1. I'm directed to inform you that Atal Bihari Vajpayee Vishw., Bilaspur has appointed as you to be the Examiner of the subject/Paper Code AH-1260-CV19 Subject/Faper Name/Title of paper of Exam code & Name

(I) PRINCIPLES OF MARKETING (009) B.COM PART-III (THREE) (10+2+3)

carrying (maximum marks) 075* and minimum passing marks ... of the Annual (Main)/ Semester/Supplementary Examination, MAR.-APR. 2020 of Session 2019-20

- 2. The theory/written part of the examination will commence on MAR.-APR, 2020 and it is expected to conclude in about a fortnight presuming that you are prepared to accept appointment. I have enclosed herewith all the relevent papers on the subject as per list given below.
- 3. I shall be thankful if you would kindly send your consent on the enclose form on or before days. In case yor are unable to accept the appointment, it is requested that all the papers sent herewith may please be returned with your reply.
- 4. It is requested that ONE/Two question paper(s) be prepared in accordance with the enclosed syllabus. For those who are requested to set two question papers, one of the question papers will be the Vishwawidyalaya for the Nov./Dec. or Jan./Feb. Examination and the other for the April/May or June/July Examination under the semester system or one of the question papers will be used by the Vishwavidyalaya for the March/April, Examination and other for the Supplementary Examination by the Examiner, It may kindly be noted that English/Hindi version of each question of each unit/section is to be given immediately below the Hindi/English version of question in subject/paper (s)except language paper i.e. Hindi, English, Sanskrit, Urdu and for all subject/paper (s) of M.Sc. Examination.
- 5. The question paper (s) are to be set in strict compliance with the syllabus and instructions sent. herewith and be delivered in person or sent through registered post insured for Rs. 100/-INR on double sealed covers (sent herewith) duly sealed by both the end within 07 (SEVEN) DAYS to the Controller of Examination of Atal Bihari Vajpayee Vishwavidyalaya. Bilaspur (C.G.) by your name with address/Institution/College/University.
- 6. You are requested to keep your assignment Strictly confidential and address all Correspondence in this connection to the Controller of Examination of Atal Bihari Vajpayee, Vishwavidyalaya, Bilaspur (C.G.)

NOTE:- SPECIAL ATTENTION IS INVITED TO THE FOLLOWING

- A. If son/dughter/wife/husband or any close relation of dependent of any person who has been offered appoinment as examiner, has obtained admission in the subject or is likely to appear at examination in the subject for which the appoinment has been offered, he has requested to inform the undersigned and return the papers sent herewith.
- B. The rate of remuneration prescribed for paper setting, evaluation of asswer scripts may please be seen remuneration bill attached herewith. .
- C. The total remuneration for all the examination which a person will entitled to get in a financial year shall not exceed Rs. 50,000 - INR. In case your remuneration for acting as examiner exceed RS. 50,000/- INR, the excess amount shall be credited to the University account.

Enclosures/Attachments:-

- 1. Form of Aceptance with a cover/envelope marked as ACCEPTANCE.
- 2. Instruction for Examiner (8)
- 3. Remuneratin Bill (all relevant fields must be filled by Examiner)
- 4. Syllabus prescribe: for the subject, paper.
- 5. Declaration form.
- 6. Question paper of the last year/semester examination as SAMPLE FOR SCHEME OF EXAMINATION
- 7. Inner Cover/Envelope for (Westi n Paper. If one paper is set by the Examiner then use both Yellow Cover/Envelope marked as ORIGINAL-1 and IF tow paper (s) are set by the Examiner then both Cover/Envelope marked as CRGINAL-I in two and CRIGINAL-II
- 8. send ACCEPTANCE, DECLARATION, requieration bill INNER COVER/ENVELOPE, (S) OF QUESTION PAPER in outer cover/envelope and send to the Registrar (Confidential)/Controller of Examination, Atal Bihari Vajpayee Vishwavidyalaya, O.d High Court Buulding, Near Gandhi Chowk, Bilaspur (C.S.) Pin Code 495001

Note:Please send question paper according to syllabus & Marks Scheme

ATAL BIHARI VAJPAYEE VISHWAVIDYALAYA, BILASPUR (CHHATTISGARH)

CONFIDENTIAL AND MOST URGENT

FORMAT 6

To.

Bilaspur, Dated/20.....

Tode No. AHO-1264-CV19

Dear Sir/madam,

1. I'm directed to inform you that Atal Bihari Vajpayee Vishw., Bilascur has appointed as you to be the Examiner of the subject/Paper Code AHO-1264-CV19 Subject/Paper Name/Title of paper of Exam code & Name

(I) FUNDAMENTAL OF INSURANCE

(703) B.COM PART-III (THREE) (10+2+3) 3YDC (ONLY FOR EX & SUPPL. LAST CHANCE)

of the Annual (Main)/

carrying (maximum marks) 075 and minimum passing marks ... Semester/Supplementary Examination, MAR. - APR. 2020 of Session 2019-20

2. The theory/written part of the examination will commence on MAR.-APR, 2020 and it is expected to conclude in about a fortnight presuming that you are prepared to accept appointment. I have enclosed herewith all the relevent papers on the subject as per list given below.

3. I shall be thankful if you would kindly send your consent on the enclose form on or refere days. In case you are unable to accept the appointment, it is requested that

- all the papers sent herewith may please be returned with your reply.

 4. It is requested that ONE/TWO question paper(s) be prepared in accordance with the enclosed syllabus. For those who are requested to set two question papers, one of the question papers will be the Vishwavidyalaya for the Nov./Dect or Jan./Feb. Examination and the other for the April/May of June/July Examination under the semester system or one of the question papers will be used by the Vishwavidyalaya for the March/April Examination and other for the Supplementary Examination by the Examiner. It may kindly be noted that English/Hindi version of each question of each unit/section is to be given immediately relow the Hindi/English version of question in subject/paper (s)except language paper i.e. Hindi, English, Sanskrit, Urdu and for all subject/paper (s) of M.Sc. Examination.
- 5. The question paper (s) are to be set in strict compliance with the syllabus and instructions sentherewith and be delivered in person or sent through registered post insured for Rs. 100/-INR on double sealed covers (sent herewith) duly sealed by both the end within 07 (SEVEN) 🛷 DAYS to the Controller of Examination of Atal Bihari Vajpayee Vishwavidyalaya, Bilaspur (C.G.) by your name with address/Institution/College/University.
- 6. You are requested to keep your assignment Strictly confidential and address all Correspondence in this connection to the Controller of Examination of Atal Bihar. Vajpavce, Vishwavidyalaya, Bilaspur (C.G.)

NOTE:- SPECIAL ATTENTION IS INVITED TO THE FOLLOWING

- A. If son/dughter/wife/husband or any close relation of dependent of any person who has been offered appoinment as examiner, has obtained admission in the subject or is likely to appear at examination in the subject for which the appoinment has been offered, he has requested to inform the undersigned and return the papers sent herewith.
- B. The rate of remuneration prescribed for paper setting, evaluation of ashwer scripts may please be seen remuneration bill attached herewith.
- C. The total remuneration for all the examination which a person will entitled to get in a financial year shall not exceed Rs. 50,000/- INR. In case your remuneration for acting as examiner exceed RS. 50,000/- INR, the excess amount shall be credited to the University account

Enclosures/Attachments:-

- 1. Form of Aceptance with a cover/envelope marked as ACCEPTANCE.
- 3. Instruction for Examiner (s)
- 3. Remunerating Fill (all relevant fields must be filled by Examiner)
- 4. Syllabus prescribes for the subject/paper.
- 5. Declaration form.
- Question paper of the last year/semester examination as SAMPLE FOR SCHEME OF EXAMINATION.
- 7. Inner Cover/Envelope for Question Paper. If one paper is set by the Examiner then use count Yellow Tover/Envelope marked as ORIGINAL-I and IF tow paper (s) are set by the Examiner then both Cover Envelope marked as ORGINAL-I if two and ORIGINAL-II
- send ACCEPTANCE, DECLARATION, returneration bill INNER COVER/ENVELOPE. (S) OF QUESTION PAPER in outer cover/envelope and send to the Registrar (Confidential)/Controller of Examination, Atal Bihar: Vajpayee Vishwavidyalaya, Old High Court Bunlding, Near Gandhi Chowk, Bilaspur (C.S.) Pin Cude 495000

Note:Please send question paper according to syllabus & Marks Scheme

संत गहिरा पुरु विश्वविद्यालय, सरपुना, अभिकापुर (छ.ग.)

C-01 गोपनीय

प्राश्निक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

		दूरभाष क्रमांक : विश्वविद्यालय						
		कार्यालय : 0,7774-222790						
प्रेयकः		गोपनीय विभाग : 07774-222789						
	कुलस	1741 . 07777 222770						
		हिरा। गुरु विश्वविद्यालय,						
	सरगुज	ग, अम्बिकापुर (छ.ग.)						
	74	अनुक्रमांककोड नं 1228						
संदेश	भं,							
		or Adetya oubey						
		Depart ment all commerce						
	*****	C.m.o. Calles C. Bilaspy						
	*******	***************************************						
महोद	्य/पहोद	या						
		अम्बुकागुर, दिनांक						
		7						
1,	सृचित करते हुए हमें है कि आप इस विश्वविद्यालय वरी सन् 20 <u>2 २ की परीक्षा के प्राश्निक एवं परीक्षक नियुक्त हुए है।</u> निर्मेग प्रश्न-पत्र का विवरण निम्नलिखित है।							
			C					
	(ব্য) (স্প)	परीक्ष का नाम M. Com Coversous/ Fenal) main C-xamenation, 12						
	(গন্ত) (গ্য)	1849 Grayp-B Optional-III (Advertising and sales man	-					
		समय-तीन घण्टे	4					
	(U)							
	(<u>s</u>)	पूर्णीक १८० च्युनताः उत्तीर्णीक 36						
2,		इस प्रश्न पत्र के लिए दो/तीन प्राष्ट्रिक नियुक्त लिये जाने हैं, जिनमें से आप एक हैं। आपको एक/दौँ प्रश्न पत्र की संरचना						
		संलग्न पाठयक्रम के अनुसार करनी है। <u>कृपण प्रश्नपत्र के अन्दर अथवा लिफाफ़े के ऊपर वार्षिक, पुरक अथवा द्वितीय</u> पुरीक्षा आदि चिन्हित न करें।						
3.								
٥.		नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीता संलग्ध प्रश्न प्राप्त उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें । यदि यह नियुक्ति स्वीकार करने में आप दित्सी फारणदर्श असमर्थ हों सो क्रपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साध						
		अविलम्ब वापस भेजने का कुछ करें। इस पत्र की तिथि से पन्दह दिनों तक आपर्डा ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती						
		है। तो यह मान लिया जायेगा कि पहुश्तापको स्तिकार नहीं है। तथा वैकल्पिक व्यवस्था वार ली जायेगी।						
-1		परीक्षा के भाषेत्तर विषयों के प्रश्नका हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में						
4								
		लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुबाद देने पत्र क्रूपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभाषित शब्द के सामने कोष्टकों में						
r		अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागिरी लिपि में गिर्दे जादें।						
5,		भाषेत्तर विषयों के परीक्षकों को देवनगरी लिवि तथा हिन्दी साला में लिखी उत्तर पुरिताओं का परीक्षण करना होगा। आपकी						
		नियुक्ति इस विश्वास पर की कई है कि आप ऐसी उत्तर पुरितवाओं <mark>का परीक्षण कर सवें</mark> गे।						
6.		यदि आपनी परीक्षक बनना स्थीनार है तो कृपया उद्यत ग्रश्न पत्र की संरचना कारण का कहा करें। उसे विश्वविद्यालय से प्राप्त						
		मोटे संलग्न प्रच्छद (लिकाफं) में चन्द करके चपड़े (लाख) क्षी तुहरी सील लगावें फिर उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें						



अपने पास रखें।

अवया बीमा पंजीकत अक से पुलसायिव, संत रहितायुक विश्वविद्यालय, सरभुजा, अस्विकापुर (छ.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नभन्न यो भूत प्रति भेयी आये। प्रक्छद (लिफान्ते) संतरभ हैं। किसी प्रश्नपत की कार्यालयीन प्रति न भेजी जाय और न ही

- 7. प्राश्निकों से विशेष अनुरोध है कि वे निम्नलिखित सावधानी वहें-
 - (१८) प्रश्नपत्रों में शीर्ष टिप्पणियों तथा पत्रों की परिभाषा उत्तर पर हिविदाजनक न है।
 - (ख) कोई प्रश्न निहित पाट्यक्रम की सीमा का अतिकत्यम न करें। प्रश्नों की लिपि मुख्यत: पारिभाषित शब्दावली में तथा सुवाच्चा हो।
 - (ग) प्रश्नों में निर्धारित अंकों का योग पूर्णांक के बराबर हो।
 - (घ) परीक्षार्थियों को कितने और कैसे प्रश्न करने है । प्र जात यह मृह्यनग्रञ्नणहा में दें।
- 8. प्रश्न मन्न दिनांक. 18:02:20 तक मुझे अवर महिल लाग । क्राया महक की देने की क्राम करें।
- 9. यदि आपका कोई निकट प्रम्बन्धी अथवा आश्रित उस परीक्षा में स्पिम्मित हो रहा हो शिक्षमें आपको प्राह्मिक/परीक्षक िया किया गया है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए समस्ता मंलाग सामग्री तुरम्स लाग्छ कर दें।

 The term close relation includes Wife, Husband, Son. Daughter, Grandeen, Grand Daughter, Brother, Niece, Grandnephew, Grandnice, Aunt, First cousin, Son-in-law, Daughter-in-law, Sister-in-law etc.
- 10. प्रश्नपत्र भेजते समय अन्दर तथा बाहर के योमी प्रज्ञावी (लिएएक) की विशिवत सील बन्द किया जाय। को प्रक्रप्य (लिएएक) इस उटार सील अन्द न होंगे, उनके प्रश्नपत्र निरमा कर दिये कार्यों।
- 11. यदि आप नियमानुसार प्रश्न पत्र रचना की पात्रवा नहीं रखते तो म्हण्या इस तथा की खूदाना हैते हुए यसक संसम्म सामग्री सामग्र भेज हैं। यदि संदेशस्यद ि कि हो तो भी प्रश्न पत्र रचना के पूर्व गेथमा हुन एकः का रणकी करण इस कार्यक्ष सं वाक्त कर सें।
- रशीकृत प्रश्नपत्रों पर विश्वद्धिकाराव का सर्वाधिकार सुर्वशित गांभा जायेगा।
- 13. अगपसे निवेदन है कि निस्तृतित को अन्त्रंत गोपनीय एवं और िक्तिवस्तत्व हो सभी एन स्वयत्तर अनुस्त्र मोदा के हाता मेरे परे पर करें।

for A ... 160

यंलग्न सामग्री :

- 1. प्राष्ट्रिनक एवं परीक्षकों को निर्देश
- पाद्यक्रम जिसको आधार यर प्रश्नापत्रों की रचना होगी!
- 3. गत वर्ष का प्रश्न पत्र
- 4. प्रश्न लिखने के लिए कोरा कानज 10 पन्ने (दो गर्णाविधियाँ होगी) प्रत्येक पर्णाविधी में 1 "क" पना 9 "ख" पन्ने होगें
- म्नीकृति प्रपत्र।
- 6. स्वीकृति पत्र शंजने का प्रच्यद (लिफाफा)
- 7. बोबणा प्रमाण-गन्न।
- 8. पाद्य पुस्तकों में से प्रश्नों के संदर्भ अंकित करने के लिए धामज (बाया एवं गणित के प्राश्निकों के लिए)
- 9. प्रश्न पत्र भेजने के लिए प्रच्छद (लिफाफे के अन्दर तथा बाहर का)
- 10. पारिअभिक देवक।
- नोट 1. कृपया विश्वविद्यालय से पत्र व्यवहार अपने अनुक्रमांक के द्वारा हो करें।
 - 2. यदि संरचित प्रश्नपत्र से सम्बंधित उत्तर पुस्तिकार्थे प्राप्त न हों तो प्राक्ष्तिक को प्रश्न पत्र की संरचना के पारिश्रमिक की गत्रता है। अतः संलग्न देवक संरचना के पारिश्रमिक हेतु प्रस्तृत ऋरें।
 - 3. समस्त गरीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी।
 - 4. किसी गंका या कठिनाई के लिये कृपया मोबाईल नं. 9406034527 युक्तसचिव या किक्टिक्ट विशेष कर्तब्यस्य अधिकारी (गोपनीय) से सम्पर्क करें।



संत गहिरा गुरू विश्वविद्यालय, 'सरगुजा, अध्विकापुर (छ.ग.)

प्राश्निक एवं मुख्य परीक्षक के लिए नियुक्ति पत्र

दूरभाष क्रमांक	: विश्वविद्यालय
कार्यालय	: 0.7774-222790
गोपनीय विभाग	: 07774-222789

प्रेषक			and of the desired	कार्यालय	: 07774-222790			
A -1-11	कुलस	ाकिस्म ।			गाग: 07774-222789			
		तियान हिरा। गुरु विरव्यविद्यालय,	it - Mars and Market Co.	फैक्स	: 07774-222790			
		ता, अम्बिकापुर (फ.ग.)						
	me 3 a	ा, जान्यकापुर (७.५.)		100	P 1001			
भीता	ा में,		अनुक्रमांक	को	ड नं T - 1926			
414	1 71,	or Aditya a						
	******	Department of	urbey					
	********	C. DALO C. O. A. S.	iCammerce					
	******	C: M: O: College	STUBIOS DUY					
receive	दय/मरोद	**************************************	*************					
ны	ष्प/ सञ्चाद	(વા						
		अम्बिकापुर, दिनांक						
1.	्राचित	्राचित करते हुए हर्ष हैं कि आप इस विश्वविद्यालय की सन् 202 की परीक्षा के प्राप्तिक एवं परीक्षक नियुक्त हुए हैं।						
	निर्धेय	निर्भरा प्रश्न-पत्र का विवरण निम्नलिश्चित है।						
	(報)	परीक्षा का नाम 1/1/00 1/1	Evicus/ Final) mais	a coxarnie	nation 2020			
	(14)	परिवाकानाम MICON (previous (Fevel) was a consinction, 2020						
	(4)	D. B. Choury Kelen	ntional -I (Mar	reting	Management			
	(4)	सनय-तीन धण्टे			on the Barrier and the second			
	(इ)	पूर्णांक १८-०	चनावहांणांक 🔾	(- ₃	*			
1		(इ) पूर्णांक १६० इस प्रश्न पत्र के लिए दो/तीन प्राश्निक नियुक्त किये जाने हैं, जिनमें से आप एक हैं। आपको एक/दो प्रश्न पत्र की संरचना						
		संलग्न पाठयक्रम के अनुसार करनी है। <u>क्या प्रश्नपत के अन्दर अथवा लिफाफे के ऊपर वार्षिक, प्रश्न अथवा दितीय</u>						
		<u>परीक्षा आदि चिन्हित न करें।</u>						
3,		नियुक्ति पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के भीतर रांलान प्रपन्न द्वारा उपर्युक्त नियुक्ति की स्वीकृति भेजकर अनुग्रहीत करें। यदि यह						
		नियुक्ति स्वीकार करने में आप किसी कारणवर असमर्श हो तो कृपया समस्त संलग्न सामग्री अपने अस्वीकृत पत्र के साथ						
		अविलम्ब वापस भेजने का कान्य करें। इस पत्र की तिथि से पन्नहित्नों तक आपकी ओर से यदि कोई सूचना प्राप्त नहीं होती						
		है। तो यह मान लिया जायेगा कि यह आपकं स्वीकार नहीं है तथा वैकल्पिक स्यय्स्था कर ली जायेगी।						
4.		परीक्षा के भाषेत्तर विषयों के प्रश्नपत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में निर्मित किये जाने हैं। अतः आप प्रत्येक प्रश्न हिन्दी में						
		लिखकर उसके नीचे अंग्रेजी में अनुवाद देने की कृपा करें। हिन्दी प्रश्नों में हिन्दी पारिभापित शब्द के सामने कोष्टकों में						
	विकास मान्याचा वर्षाच्याचा वर्षाच्याचा प्रशास प्रशास वर्षाचरा शब्द का सामन काष्ट्रका म							

- अंग्रेजी पारिभाषित शब्द देवनागिरी लिपि में दिये जारों। भाषेत्तर विषयों के परीक्षकों को देवनगरी लिपि तथा हिन्दी शाषा में लिखी उत्तर पुस्तिओं का परीक्षण करना होगा। आपकी 5, नियुक्ति इस विश्वास पर की कई है कि आग ऐसी उत्तर पुरितकाओं का परीक्षण कर सर्वोंगे !
- चिंद आपको परीक्षक वनना स्वीकार है तो कृपया उद्भागका की संरचना करने का कष्ट करें। उसे विश्वविद्यालय सेप्राप्त 5. मोटे संलग्न प्रच्छद (लिफाफे) में धन्द करको चयड़े (लाख) औं दुढ़री सील लगानें दिस उसे स्वयं लाकर मुझे देने की कृपा करें अथवा बीमा पंजीकृत डाक से द्वलसचिव, संत पहिता गुरु विश्वविद्यालय, रारगुआ, अध्विकापुर (रा.ग.) के पते पर भेज दें। प्रश्नपत्र की मूल प्रति भेजी जावे। प्रच्छद (लिफाएं) संलक्ष्म हैं। किसी प्रश्न पत्र की कार्यातयीन प्रति न जेजी जाय और न ही अपने पास रखें।

- 7. प्राश्निकों से विशेष अनुरोध है कि वे निम्नलिखित सावधानी बर्ते-
 - (क) प्रश्नपत्रों में शीर्ष टिप्पणियों तथा पत्रों की परिभाषा अस्पष्ट या द्विविधाजनक न हो।
 - (ख) कोई प्रश्न निहित पाठ्यक्रम की सीमा का अतिक्रमण न करें। प्रश्नों की लिपि मुख्यतः पारिभाषित शब्दावर्ला में तथा सुवाच्य हो।
 - (ग) प्रश्नों में निर्घारित अंकों का योग पूर्णांक के बराबर हो।
 - (घ) परीक्षार्थियों को कितने और कैसे प्रश्न करने हैं इस बात की सूचना प्रश्नपत्र में दें।
- 8. प्रश्न पत्र दिनांक. 🛂 🗅 📿 🕮 तक मुझे अवश्य मिल जाय। कृषया वाहक को देने की कृपा करें।
- 9. यदि आपका कोई निकट सम्बन्धी अथवा आश्रित उस परीक्षा में सम्मिलित हो रहा हो जिसमें आपको प्राश्निक/परीक्षक नियुक्त किया गया है तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए समस्त संलग्न सामग्री तुरन्त वापस कर दें।

 The term close relation includes Wife, Husband, Son, Daughter, Grandson, Grand Daughter, Brother, Niece, Grandnephew, Grandnice, Aunt, First cousin, Son-in-law, Daughter-in-law, Sister-in-law etc.
- 10. प्रश्नपत्र भेजते समय अन्दर तथा बाहर के दोनों प्रच्छयों (लिफाके) को विधिवत सील बन्द किया जाय। जो प्रच्छद (लिफाफे) इस प्रकार सील बन्द न होंगे, उनके प्रश्नपत्र निरस्त कर दिये जायेगे।
- 11. यदि आप नियमानुसार प्रश्न पत्र रचना की पात्रता नहीं रखते तो कृपया इस तथ्य की सूचना देते हुए समस्त संलग्न सामग्री वापस भेज दें। यदि संदेहास्पद स्थिति हो तो भी प्रश्न पत्र रचना के पूर्व नियमानुकूलता का स्पष्टीकरण इस कार्यालय से प्राप्त कर लें।
- 12. स्वीकृत प्रश्नपत्रों पर विश्वविद्यालय का सर्वाधिकार सुरक्षित माना जायेगा।
- 13. आपसे निवेदन है कि नियुक्ति को अत्यंत गोपनीय रखें और िश्वविद्यालय से सभी पत्र व्यवहार अनुक्रमांक के द्वारा मेरे पते पर करें।

भवदीन (क्रिक्ट्रिट्रि) वर्षे कुलसचिव

संलग्न सामग्री :

- प्राश्निक एवं परीक्षवों को निर्देश
- 2. पाठ्यक्रम जिसके आधार पर प्रश्नपत्रों की रचना होगी।
- 3. गत वर्ष का प्रश्न पत्र
- 4. प्रश्न लिखने के लिए कोरा कागज 10 पन्ने (दो पर्णावलियाँ होगी) प्रत्येक पर्णावली में 1 ''क'' पन्ना 9 ''ख'' पन्ने होगें
- 5. स्वीकृति प्रपन्न।
- 6. स्वीकृति पत्र भेजने का प्रच्छद (लिफाफा)
- 7. घोषणा प्रमाण-पत्र।
- 8. पाठ्य पुस्तकों में से प्रश्नों के संदर्भ अंकित करने के लिए कागज (भाषा एवं गणित के प्राश्निकों के लिए)
- 9. प्रश्न पत्र भेजने के लिए प्रच्छद (लिफाफे के अन्दर तथा बाहर का)
- 10. पारिश्रमिक देयक।
- नोट 1. कृपया विश्वविद्यालय से पत्र व्यवहार अपने अनुक्रमांक के द्वारा ही करें।
 - 2. यदि संरचित प्रश्नपत्र से सम्बंधित उत्तर पुस्तिकायें प्राप्त न हों तो प्राश्निक को प्रश्न पत्र की संरचना के पारिश्रमिक की पात्रता है। अतः संलग्न देवक संरचना के पारिश्रमिक हेतु प्रस्तुत करें।
 - 3. समस्त परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक की अधिकतम सीमा अध्यादेश द्वारा नियंत्रित होगी।
 - 4. किसी शंका या कठिनाई के लिये कृपया मोबाईल नं. 9406034527 कुलसचिव या १९८८-२०४ विशेष कर्तब्यस्थ अधिकारी (गोपनीय) से सम्पर्क करें।

ATAL BIHARI VAJPAYEE VISHWAVIDYALAYA, BILASPUR (CHHATTISGARH)

CONFIDENTIAL AND MOST URGENT

FORMAT 6

To,

डा कारि तम हैं।

Bilaspur, Dated/20......

Code No. AH-1243

Dear Sir/madam,

1. I'm directed to inform you that Atal Bihari Vajpayee Vishw., Bilaspur has appointed as you to be the Examiner of the subject/Paper Code AH-1243 Subject/Paper Name/Title of paper (I) BUSINESS STATISTICS of Exam code & Name

(008) B.COM PART-II (TWO) (10+2+3)

carrying (maximum marks) 075 and minimum passing marks . of the Annual (Main)/ Semester/Supplementary Examination, DEC. 2019 of Session 2018-19

- 2. The theory/written part of the examination will commence on MAR.APR.2020 and it is expected to conclude in about a fortnight presuming that you are prepared to accept appointment. I have enclosed herewith all the relevent papers on the subject as per list given below.
- 3. I shall be thankful if you would kindly send your consent on the enclose form on or before days. In case you are unable to accept the appointment, it is requested that all the papers sent herewith may please be returned with your reply.
- 4. It is requested that ONE/TWO question paper(s) be prepared in accordance with the enclosed syllabus. For those who are requested to set two question papers, one of the question papers will be the Vishwavidyalaya for the Nov./Dec. or Jan./Feb. Examination and the other for the April/May or June/July Examination under the semester system or one of the question papers will be used by the Vishwavidyalaya for the March/April Examination and other for the Supplementary Examination by the Examiner. It may kindly be noted that English/Hindi version of each question of each unit/section is to be given immediately below the Hindi/English version of question in subject/paper (s) except language paper i.e. Hindi, English, Sanskrit, Urdu and for all subject/paper (s) of M.Sc. Examination.
- 5. The question paper (s) are to be set in strict compliance with the syllabus and instructions sent herewith and be delivered in person or sent through registered post insured for Rs. 100/- INR on double sealed covers (sent herewith) duly sealed by both the end within 07 (SEVEN)

 DAYS to the Controller of Examination of Atal Bihari Vajpayee Vishwavidyalaya, Bilaspur (C.G.) by your name with address/Institution/College/University.
- You are requested to keep your assignment Strictly confidential and address all Correspondence in this connection to the Controller of Examination of Atal Bihari Vajpayee, Vishwavidyalaya, Bilaspur (C.G.)

NOTE:- SPECIAL ATTENTION IS INVITED TO THE FOLLOWING

- A. If son/dughter/wife/husband or any close relation of dependent of any person who has been offered appoinment as examiner, has obtained admission in the subject or is likely to appear at examination in the subject for which the appoinment has been offered, he has requested to inform the undersigned and return the papers sent herewith.
- B. The rate of remuneration prescribed for paper setting, evaluation of asswer scripts may please be seen remuneration bill attached herewith.
- C. The total remuneration for all the examination which a person will entitled to get in a financial year shall not exceed Rs. 50,000/- INR. In case your remuneration for acting as examiner exceed RS. 50,000/- INR, the excess amount shall be credited to the University account.

Enclosures/Attachments:-

- 1. Form of Aceptance with a cover/envelope marked as ACCEPTANCE.
- 2. Instruction for Examiner (s)
- 3. Remuneratin Bill (all relevant fields must be filled by Examiner)
- 4. Syllabus prescribed for the subject/paper.
- 5. Declaration form.
- 6. Question paper of the last year/semester examination as SAMPLE FOR SCHEME OF EXAMINATION
- 7. Inner Cover/Envelope for Question Paper. If one paper is set by the Examiner then use both Yellow Cover/Envelope marked as ORIGINAL-I and IF tow paper (s) are set by the Examiner then both Cover/Envelope marked as ORGINAL-I if two and ORIGINAL-II
- 8. send ACCEPTANCE, DECLARATION, remuneration bill INNER COVER/ENVELOPE, (S) OF QUESTION PAPER in outer cover/envelope and send to the Registrar (Confidential)/Controller of Examination, Atal Bihari Vajpayee Vishwavidyalaya, Old High Court Buulding, Near Gandhi Chowk, Bilaspur (C.G.) Pin Code 495001

Yours Faithfully



ATAL BIHARI VAJPAYEE VISHWAVIDYALAYA, BILASPUR (CHHATTISGARH)

CONFIDENTIAL AND MOST URGENT

FORMAT 6

. To,

95) 31(4c2 80)

Bilaspur, Dated/20.....

Code No. AHO-1265

Dear Sir/madam.

1. I'm directed to inform you that Atal Bihari Vajpayee Vishw., Bilaspur has appointed as you to be the Examiner of the subject/Paper Code AHO-1265 Subject/Paper Name/Title of paper of Exam code & Name (II) MONEY & BANKING SYSTEM

(703) B.COM PART-III (THREE) (10+2+3) 3YDC (ONLY FOR SUPPL. LAST CHANCE)

carrying (maximum marks) 075 and minimum passing marks ... of the Annual (Main)/ Semester/Supplementary Examination, DEC. 2019 of Session 2018-19

- 2. The theory/written part of the examination will commence on MAR.APR.2020 and it is expected to conclude in about a fortnight presuming that you are prepared to accept appointment. I have enclosed herewith all the relevent papers on the subject as per list given below.
- 3. I shall be thankful if you would kindly send your consent on the enclose form on or before days. In case you are unable to accept the appointment, it is requested that all the papers sent herewith may please be returned with your reply.
- 4. It is requested that ONE/TWO question paper(s) be prepared in accordance with the enclosed syllabus. For those who are requested to set two question papers, one of the question papers will be the Vishwavidyalaya for the Nov./Dec. or Jan./Feb. Examination and the other for the April/May or June/July Examination under the semester system or one of the question papers will be used by the Vishwavidyalaya for the March/April Examination and other for the Supplementary Examination by the Examiner. It may kindly be noted that English/Hindi version of each question of each unit/section is to be given immediately below the Hindi/English version of question in subject/paper (s) except language paper i.e. Hindi, English, Sanskrit, Urdu and for all subject/paper (s) of M.Sc. Examination.
- 5. The question paper (s) are to be set in strict compliance with the syllabus and instructions sent herewith and be delivered in person or sent through registered post insured for Rs. 100/-INR on double sealed covers (sent herewith) duly sealed by both the end within 07 (SEVEN) DAYS to the Controller of Examination of Atal Bihari Vajpayee Vishwavidyalaya, Bilaspur. (C.G.) by your name with address/Institution/College/University.
- 6. You are requested to keep your assignment Strictly confidential and address all Correspondence in this connection to the Controller of Examination of Atal Bihari Vajpayee, Vishwavidyalaya, Bilaspur (C.G.)

NOTE:- SPECIAL ATTENTION IS INVITED TO THE FOLLOWING

- A. If son/dughter/wife/husband or any close relation of dependent of any person who has been offered appoinment as examiner, has obtained admission in the subject or is likely to appear at examination in the subject for which the appoinment has been offered, he has requested to inform the undersigned and return the papers sent herewith.
- B. The rate of remuneration prescribed for paper setting, evaluation of asswer scripts may please be seen remuneration bill attached herewith.
- C. The total remuneration for all the examination which a person will entitled to get in a financial year shall not exceed Rs. 50,000/- INR. In case your remuneration for acting as examiner exceed RS. 50,000/- INR, the excess amount shall be credited to the University account.

Enclosures/Attachments:-

- 1. Form of Aceptance with a cover/envelope marked as ACCEPTANCE.
- 2. Instruction for Examiner (s)
- 3. Remuneratin Bill (all relevant fields must be filled by Examiner)
- 4. Syllabus prescribed for the subject/paper.
- 5. Declaration form.
- 6. Question paper of the last year/semester examination as SAMPLE FOR SCHEME OF EXAMINATION
- 7. Inner Cover/Envelope for Question Paper. If one paper is set by the Examiner then use both Yellow Cover/Envelope marked as ORIGINAL-I and IF tow paper (s) are set by the Examiner then both Cover/Envelope marked as ORGINAL-I if two and ORIGINAL-II
- send ACCEPTANCE, DECLARATION, remunefation bill INNER COVER/ENVELOPE, (S) OF QUESTION PAPER in outer cover/envelope and send to the Registrar (Confidential)/Controller of Examination, Atal Bihari Vajpayee Vishwavidyalaya, Old High Court Buulding, Near Gandhi Chowk, Bilaspur (C.G.)
 Pin Code 495001

 Incharge Principal

 Note:Please send question paper according to syllabus & Marks Solempubey P.G. College Yours Faithfully

ATAL BIHARI VAJPAYEE VISHWAVIDYALAYA, BILASPUR (CHHATTISGARH)

CONFIDENTIAL AND MOST URGENT

FORMAT 6

To,

55 3118 rar 30

Bilaspur, Dated/20.....

Code No. AHO-1258

Dear Sir/madam.

1. I'm directed to inform you that Atal Bihari Vajpayee Vishw., Bilaspur has appointed as you to be the Examiner of the subject/Paper Code AHO-1258 Subject/Paper Name/Title of paper
(I) FINANCIAL MANAGEMENT of Exam code & Name

(703) B.COM PART-III (THREE) (10+2+3) 3YDC (ONLY FOR SUPPL. LAST CHANCE)

carrying (maximum marks) 075 and minimum passing marks .. of the Annual (Main)/ Semester/Supplementary Examination, DEC. 2019 of Session 2018-19

- 2. The theory/written part of the examination will commence on MAR.-APR. 2020 and it is expected to conclude in about a fortnight presuming that you are prepared to accept appointment. I have enclosed herewith all the relevent papers on the subject as per list given below.
- 3. I shall be thankful if you would kindly send your consent on the enclose form on or before days. In case you are unable to accept the appointment, it is requested that all the papers sent herewith may please be returned with your reply.
- 4. It is requested that ONE/TWO question paper(s) be prepared in accordance with the enclosed syllabus. For those who are requested to set two question papers, one of the question papers will be the Vishwavidyalaya for the Nov./Dec. or Jan./Feb. Examination and the other for the April/May or June/July Examination under the semester system or one of the question papers will be used by the Vishwavidyalaya for the March/April Examination and other for the Supplementary Examination by the Examiner. It may kindly be noted that English/Hindi version of each question of each unit/section is to be given immediately below the Hindi/English version of question in subject/paper (s) except language paper i.e. Hindi, English, Sanskrit, Urdu and for all subject/paper (s) of M.Sc. Examination.
- 5. The question paper (s) are to be set in strict compliance with the syllabus and instructions sent herewith and be delivered in person or sent through registered post insured for Rs. 100/INR on double sealed covers (sent herewith) duly sealed by both the end within 07 (SEVEN)
 DAYS to the Controller of Examination of Atal Bihari Vajpayee Vishwavidyalaya, Bilaspur (C.G.) by your name with address/Institution/College/University.
- 6. You are requested to keep your assignment Strictly confidential and address all Correspondence in this connection to the Controller of Examination of Atal Bihari Vajpayee, Vishwavidyalaya, Bilaspur (C.G.)

NOTE:- SPECIAL ATTENTION IS INVITED TO THE FOLLOWING

- A. If son/dughter/wife/husband or any close relation of dependent of any person who has been offered appoinment as examiner, has obtained admission in the subject or is likely to appear at examination in the subject for which the appoinment has been offered, he has requested to inform the undersigned and return the papers sent herewith.
- B. The rate of remuneration prescribed for paper setting, evaluation of asswer scripts may please be seen remuneration bill attached herewith.
- C. The total remuneration for all the examination which a person will entitled to get in a financial year shall not exceed Rs. 50,000/- INR. In case your remuneration for acting as examiner exceed RS. 50,000/- INR, the excess amount shall be credited to the University account.

Enclosures/Attachments:-

- 1. Form of Aceptance with a cover/envelope marked as ACCEPTANCE.
- 2. Instruction for Examiner (s)
- 3. Remuneratin Bill (all relevant fields must be filled by Examiner)
- 4. Syllabus prescribed for the subject/paper.
- 5. Declaration form.
- 6. Question paper of the last year/semester examination as SAMPLE FOR SCHEME OF EXAMINATION
- 7. Inner Cover/Envelope for Question Paper. If one paper is set by the Examiner then use both Yellow Cover/Envelope marked as ORIGINAL-I and IF tow paper (s) are set by the Examiner then both Cover/Envelope marked as ORGINAL-I if two and ORIGINAL-II
- 8. send ACCEPTANCE, DECLARATION, remuneration bill INNER COVER/ENVELOPE, (S) OF QUESTION PAPER in outer cover/envelope and send to the Registrar (Confidential)/Controller of Examination, Atal Bihari Vajpayee Vishwavidyalaya, Old High Court Buulding, Near Gandhi Chowk, Bilaspur (C.G.) Pin Code 495001

Yours Faithfully

